МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт цифровой экономики и инноваций
Вшэ / итмо/сетевые программы



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Семидоцкий В.А.
Протокол от 04.05.2026 № 24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «МЕЖДУНАРОДНАЯ СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Цифровая экономика и мировые аграрные рынки

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2026

Разработчики:

Директор института, институт цифровой экономики и инноваций Семидоцкий В.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институт цифровой экономики и инноваций	Председатель методической комиссии/совета	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 10
2	Цифровой экономики	Руководитель образовательной программы	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 24

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - 1. Формирование знаний о принципах и механизмах международной стандартизации и сертификации продукции, их роли в глобальной торговле.
2. Развитие навыков анализа и применения международных стандартов в практике сертификации товаров и услуг.
3. Подготовка специалистов, способных эффективно работать в условиях глобализированного рынка, обеспечивая соответствие продукции международным требованиям.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучение основ международной стандартизации:
  - Ознакомление с ключевыми международными организациями (ISO, IEC, ASTM и др.) и их стандартами.
  - Понимание структуры и процесса разработки стандартов.;
- Анализ процессов сертификации:
  - Изучение различных систем сертификации (обязательная, добровольная) и их особенностей.
  - Рассмотрение роли аккредитации в процессе сертификации.
;
- Исследование влияния стандартов на качество продукции:
  - Оценка значимости стандартов для повышения конкурентоспособности товаров на международных рынках.
  - Анализ примеров успешного применения стандартов в разных отраслях.
;
- Разработка практических навыков:
  - Проведение практических занятий по подготовке документации для сертификации.
  - Работа с реальными кейсами сертификации продукции.
;
- Обсуждение актуальных вопросов и тенденций:
  - Анализ современных вызовов в области стандартизации и сертификации (например, цифровизация, экология).
  - Изучение новых подходов к стандартизации в условиях глобализации..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК8 Способен организовать документальное обеспечение и сопровождение внешнеэкономической деятельности экономических субъектов

ПК8.1 Способен разработать пакет документов для осуществления внешнеторговых операций

Знать:

ПК8.1/Зн1 Ознакомиться с нормативно-правовой базой внешнеэкономической деятельности Российской Федерации.

ПК8.1/Зн2 Изучить основные виды внешнеэкономических контрактов и порядок их заключения.

ПК8.1/Зн3 Познакомиться с классификацией внешнеэкономических сделок по видам валютных операций.

ПК8.1/Зн4 Изучит структуру пакета документов, необходимых для организации внешнеторговых операций.

ПК8.1/Зн5 Освоить требования законодательства РФ к оформлению внешнеторговых документов.

Уметь:

ПК8.1/Ум1 Определить вид внешнеэкономической сделки и выбрать соответствующий контракт.

ПК8.1/Ум2 Составить проект контракта и согласовать его с контрагентом.

ПК8.1/Ум3 Подготовить необходимые документы для таможенного оформления товаров.

ПК8.1/Ум4 Оформить платежные поручения и другие финансовые документы.

ПК8.1/Ум5 Организовать документооборот между участниками внешнеторговой операции.

Владеть:

ПК8.1/Нв1 Использовать специализированные информационные системы и базы данных для поиска информации о внешнеэкономических сделках.

ПК8.1/Нв2 Работать с электронными торговыми площадками и системами электронного документооборота.

ПК8.1/Нв3 Применять международные стандарты и правила при оформлении внешнеторговых документов.

ПК8.1/Нв4 Контролировать соблюдение сроков и порядка выполнения обязательств по контракту.

ПК8.1/Нв5 Обеспечивать хранение и учет внешнеторговых документов в соответствии с требованиями законодательства.

ПК8.2 Способен обеспечить юридическое сопровождение внешнеторговых сделок

Знать:

ПК8.2/Зн1 Изучить основы международного частного права и коллизионного регулирования.

ПК8.2/Зн2 Рассмотреть особенности правового положения иностранных юридических лиц и граждан.

ПК8.2/Зн3 Изучить практику разрешения споров во внешнеэкономической сфере.

ПК8.2/Зн4 Оценить риски нарушения прав участников внешнеторговых сделок.

ПК8.2/Зн5 Понимать специфику применения международных договоров и соглашений в области внешнеэкономической деятельности.

Уметь:

ПК8.2/Ум1 Анализировать договорную документацию на предмет соответствия законодательству и международным стандартам.

ПК8.2/Ум2 Предоставлять консультации участникам внешнеторговой сделки по вопросам соблюдения правовых норм.

ПК8.2/Ум3 Разрабатывать рекомендации по минимизации рисков внешнеторговых сделок.

ПК8.2/Ум4 Представлять интересы клиентов в судебных инстанциях и арбитражах.

ПК8.2/Ум5 Координировать работу юристов и специалистов других подразделений компании.

Владеть:

ПК8.2/Нв1 Владеть навыками ведения переговоров и согласования условий внешнеторговых контрактов.

ПК8.2/Нв2 Проводить юридическую экспертизу внешнеторговых проектов и сделок.

ПК8.2/Нв3 Формулировать юридические заключения и обоснования по возникающим спорным ситуациям.

ПК8.2/Нв4 Консультировать клиентов по вопросам налогового планирования и оптимизации таможенных платежей.

ПК8.2/Нв5 Соблюдать конфиденциальность и обеспечивать защиту коммерческой тайны клиента.

ПК8.3 Способен вести учет и отчетность по внешнеэкономической деятельности предприятия

Знать:

ПК8.3/Зн1 Изучить бухгалтерский и налоговый учет внешнеэкономической деятельности.

ПК8.3/Зн2 Ознакомиться с особенностями учета валютных операций и курсовых разниц.

ПК8.3/Зн3 Изучить формы отчетности по внешнеэкономической деятельности, предусмотренные законодательством.

ПК8.3/Зн4 Изучит методологию формирования финансовой отчетности по МСФО и российским стандартам бухгалтерского учета.

ПК8.3/Зн5 Освоить требования законодательства РФ к ведению учета и отчетности по внешнеэкономической деятельности.

Уметь:

ПК8.3/Ум1 Оформлять первичные документы по учету внешнеэкономических операций.

ПК8.3/Ум2 Производить расчеты курсовых разниц и налоговых обязательств.

ПК8.3/Ум3 Заполнять налоговые декларации и отчеты по внешнеэкономической деятельности.

ПК8.3/Ум4 Составлять финансовую отчетность по итогам внешнеторговых операций.

ПК8.3/Ум5 Готовить аналитические отчеты и справки по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Владеть:

ПК8.3/Нв1 Использовать специализированное программное обеспечение для автоматизации учета и отчетности.

ПК8.3/Нв2 Работать с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), ГААП США и российскими стандартами бухгалтерского учета.

ПК8.3/Нв3 Контролировать правильность отражения операций в бухгалтерском учете и отчетности.

ПК8.3/Нв4 Обеспечить своевременность предоставления отчетности налоговым органам и другим контролирующим органам.

ПК8.3/Нв5 Оказывать консультативную помощь сотрудникам предприятия по вопросам учета и отчетности.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Международная стандартизация и сертификация продукции» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	73	1		36	36	35	Зачет
Всего	108	3	73	1		36	36	35	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Раздел 1: Введение в международную стандартизацию	**36,4**	**0,4**	**15**	**15**	**6**	ПК8.1
Тема 1.1. Основные понятия и определения	12,1	0,1	5	5	2	
Тема 1.2. Организации в области стандартизации	12,2	0,2	5	5	2	
Тема 1.3. Процесс разработки стандартов	12,1	0,1	5	5	2	
Раздел 2. Раздел 2: Принципы и методы сертификации	**45,3**	**0,3**	**15**	**15**	**15**	ПК8.2
Тема 2.1. Типы сертификации	15,1	0,1	5	5	5	
Тема 2.2. Процессы сертификации	15,1	0,1	5	5	5	
Тема 2.3. Аккредитация органов сертификации	15,1	0,1	5	5	5	
Раздел 3. Раздел 3: Практическое применение стандартов и сертификации	**26,3**	**0,3**	**6**	**6**	**14**	ПК8.3
Тема 3.1. Влияние стандартов на качество продукции	9,1	0,1	2	2	5	
Тема 3.2. Актуальные вопросы и тенденции в стандартизации	9,1	0,1	2	2	5	
Тема 3.3. Практические занятия и кейс-стадии	8,1	0,1	2	2	4	

Итого	**108**	**1**	**36**	**36**	**35**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Раздел 1: Введение в международную стандартизацию
(Внеаудиторная контактная работа - 0,4ч.; Лекционные занятия - 15ч.; Практические занятия - 15ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 1.1. Основные понятия и определения
(Внеаудиторная контактная работа - 0,1ч.; Лекционные занятия - 5ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

- Что такое стандартизация и сертификация?
- История и развитие международной стандартизации.

Тема 1.2. Организации в области стандартизации
(Внеаудиторная контактная работа - 0,2ч.; Лекционные занятия - 5ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

- Международные организации (ISO, IEC, ASTM и др.).
- Национальные и региональные организации по стандартизации.

Тема 1.3. Процесс разработки стандартов
(Внеаудиторная контактная работа - 0,1ч.; Лекционные занятия - 5ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

- Этапы создания международных стандартов.
- Участие заинтересованных сторон.

Раздел 2. Раздел 2: Принципы и методы сертификации
(Внеаудиторная контактная работа - 0,3ч.; Лекционные занятия - 15ч.; Практические занятия - 15ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

Тема 2.1. Типы сертификации
(Внеаудиторная контактная работа - 0,1ч.; Лекционные занятия - 5ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

- Обязательная и добровольная сертификация.
- Сертификация систем управления (ISO 9001, ISO 14001 и др.).

Тема 2.2. Процессы сертификации
(Внеаудиторная контактная работа - 0,1ч.; Лекционные занятия - 5ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

- Подготовка к сертификации: документация и требования.
- Проведение аудита и оценка соответствия.

Тема 2.3. Аккредитация органов сертификации
(Внеаудиторная контактная работа - 0,1ч.; Лекционные занятия - 5ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

- Роль аккредитации в процессе сертификации.
- Международные стандарты аккредитации (ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17065).

Раздел 3. Раздел 3: Практическое применение стандартов и сертификации (Внеаудиторная контактная работа - 0,3ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Тема 3.1. Влияние стандартов на качество продукции
(Внеаудиторная контактная работа - 0,1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

- Как стандарты способствуют повышению качества и безопасности товаров.
- Примеры успешного применения стандартов в различных отраслях.

Тема 3.2. Актуальные вопросы и тенденции в стандартизации
(Внеаудиторная контактная работа - 0,1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

- Влияние цифровизации на стандартизацию и сертификацию.
- Экологические аспекты и устойчивое развитие в контексте стандартизации.

Тема 3.3. Практические занятия и кейс-стадии
(Внеаудиторная контактная работа - 0,1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

- Разработка документации для сертификации.
- Анализ реальных случаев сертификации продукции.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Раздел 1: Введение в международную стандартизацию

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие из перечисленных действий являются обязательными при документальном сопровождении внешнеэкономической деятельности?

a. Оформление финансовой отчетности
b. Организация транспортировки товаров
c. Подготовка и оформление пакета сопроводительных документов
d. Контроль соблюдения сроков и условий поставок

2. Какая из перечисленных функций является основной для специалиста, организующего документальное обеспечение внешнеэкономической деятельности?

a. Контроль качества продукции
b. Организация транспортировки товаров
c. Организация и контроль документооборота и сопровождения внешнеэкономической деятельности
d. Проведение переговоров и заключение договора

3. Укажите правильную последовательность действий при организации документального обеспечения внешнеэкономической деятельности.

Оформление контракта - a
Подготовка технической документации - b
Получение разрешительных документов - c
Организация транспортировки товаров - d
Проведение переговоров и заключение договора - e

4. Сопоставьте документы и их назначение в процессе внешнеэкономической деятельности.

Декларация на товары - Документ, подтверждающий соответствие продукции установленным требованиям и используемый для подтверждения качества и безопасности товаров.
Сертификат соответствия - Документ, представляемый таможенным органам при перемещении товаров через таможенную границу и содержащий сведения о товарах, их отправителе, получателе и транспортном средстве.

Раздел 2. Раздел 2: Принципы и методы сертификации

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие из перечисленных ниже процессов являются частью компетенции ПК8?

a. Организация проведения сертификации продукции
b. Организация проведения испытаний продукции
c. Организация документального обеспечения и сопровождения внешнеэкономической деятельности экономических субъектов
d. Организация проведения аудита качества продукции
e. Организация подготовки технической документации для экспорта продукции

2. Какой из перечисленных ниже процессов является ключевым элементом компетенции ПК8?

a. Организация проведения сертификации продукции
b. Организация проведения испытаний продукции
c. Организация документального обеспечения и сопровождения внешнеэкономической деятельности экономических субъектов
d. Организация проведения аудита качества продукции

3. Упорядочите этапы документального обеспечения внешнеэкономической деятельности в правильной последовательности.

Оформление контракта - a
Подготовка технической документации - b
Получение сертификата соответствия - c
Проведение испытаний продукции - d
Регистрация продукции в реестре внешнеэкономической деятельности - e

4. Сопоставьте документы и их назначение в рамках внешнеэкономической деятельности.

Декларация о соответствии - Документ, подтверждающий соответствие продукции требованиям технических регламентов и стандартов. Используется для подтверждения безопасности продукции и ее соответствия требованиям рынка.
Сертификат соответствия - Документ, подтверждающий соответствие продукции требованиям технических регламентов и стандартов и выданный аккредитованным органом. Используется для подтверждения безопасности продукции и ее соответствия требованиям рынка.

5. Какие документы подтверждают соответствие продукции установленным требованиям и нормам?

a. Декларация соответствия
b. Сертификат соответствия
c. Санитарно-эпидемиологическое заключение
d. Технический паспорт продукции

6. Какой документ подтверждает безопасность вещества для здоровья человека и окружающей среды?

a. Декларация соответствия
b. Сертификат соответствия
c. Паспорт безопасности вещества
d. Технический паспорт продукции

8. Определите правильную последовательность действий при организации внешнеэкономической деятельности экономических субъектов

Оформление договора поставки - a
Подготовка пакета документов для сертификации продукции - b

Проведение сертификации продукции - c

Раздел 3. Раздел 3: Практическое применение стандартов и сертификации

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие документы используются для документального обеспечения внешнеэкономической деятельности?

a. Декларация о соответствии
b. Сертификат качества
c. Технический паспорт изделия
d. Паспорт безопасности химической продукции

2. Какой документ используется для подтверждения соответствия продукции установленным требованиям в рамках внешнеэкономической деятельности?

a. Декларация о соответствии
b. Сертификат качества
c. Технический паспорт изделия

3. Укажите правильную последовательность действий при организации документального обеспечения внешнеэкономической деятельности.

Оформление контракта - e
Подготовка технической документации - a
Проведение инспекционного контроля качества продукции - c
Организация транспортировки продукции - b

4. Сопоставьте документы и их назначение в рамках внешнеэкономической деятельности.

Декларация о соответствии - Документ, подтверждающий соответствие продукции установленным требованиям. Используется при таможенном контроле и сертификации продукции.
Сертификат соответствия - Документ, подтверждающий соответствие продукции установленным требованиям и предназначенный для подтверждения безопасности продукции для здоровья человека, окружающей среды и жизни животных и растений. Используется при обязательной сертификации продукции.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Четвертый семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ПК8.1 ПК8.2 ПК8.3
Вопросы/Задания:

1. Ключевые цели и задачи международной стандартизации в современной экономике.

2. Роль ISO в разработке глобальных стандартов для различных отраслей промышленности.

3. Основные различия между техническим регламентом и международным стандартом.

4. Процедура разработки и утверждения стандартов ISO: этапы и участники.

5. Значение гармонизации национальных стандартов с международными нормами.

6. Принципы деятельности IEC в области стандартизации электротехнической продукции.

7. Влияние стандартов ITU на развитие телекоммуникационных технологий.

8. Особенности применения региональных стандартов (EN, DIN, ГОСТ) в международной торговле.

9. Основные требования к системе менеджмента качества согласно ISO 9001.

10. Экологические аспекты производства в стандарте ISO 14001.

11. Обязательная и добровольная сертификация: критерии выбора схемы подтверждения соответствия.

12. Процедура декларирования соответствия продукции требованиям технических регламентов.

13. Особенности сертификации серийного производства и партий товаров.

14. Роль аккредитованных испытательных лабораторий в процессе сертификации.

15. Требования к инспекционному контролю сертифицированной продукции.

16. Особенности сертификации пищевой продукции по стандартам HACCP.

17. Сертификация медицинских изделий: соответствие стандарту ISO 13485.

18. Процедура получения сертификата CE для выхода на рынок Евросоюза.

19. Требования к маркировке сертифицированной продукции в разных странах.

20. Риски и последствия реализации продукции без обязательной сертификации.

21. Влияние международных стандартов на конкурентоспособность предприятий.

22. Алгоритм внедрения системы менеджмента качества на промышленном предприятии.

23. Стандарты ISO 45001 и их роль в обеспечении безопасности труда.

24. Применение стандартов ISO 50001 для повышения энергоэффективности производства.

25. Особенности сертификации IT-продукции по стандартам ISO/IEC 27001.

26. Требования к управлению цепочками поставок в стандарте ISO 28000.

27. Стандартизация в авиационной промышленности: нормы ICAO и EASA.

28. Сертификация автомобильной продукции согласно правилам ЕЭК ООН.

29. Международные стандарты для нефтегазовой отрасли (API, ISO/TS 29001).

30. Роль стандартов GMP в фармацевтическом производстве.

31. Функции национальных органов по стандартизации (Росстандарт, ANSI, DIN).

32. Полномочия Международного форума по аккредитации (IAF) в области сертификации.

33. Значение взаимного признания сертификатов в рамках международных соглашений.

34. Ответственность за нарушение требований обязательной сертификации.

35. Контроль качества импортной продукции на соответствие национальным стандартам.

36. Практика применения санкций за несоответствие продукции заявленным стандартам.

37. Роль таможенных органов в контроле сертифицированной продукции.

38. Международный опыт разрешения споров по вопросам стандартизации.

39. Перспективы цифровизации процессов стандартизации и сертификации.

40. Влияние международных стандартов на устойчивое развитие и ESG-трансформацию бизнеса.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Карпова, О. В. Сертификация продукции : учебное пособие / О. В. Карпова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 172 с. – ISBN 978-5-9729-2574-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2226898 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Стандартизация и сертификация продукции и услуг в АПК: учебно-методическое пособие / составители: А. Ф. Кокорин, Ф. Н. Граков. - Стандартизация и сертификация продукции и услуг в АПК - Челябинск: Южно-Уральский государственный аграрный университет, 2018. - 50 c. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/139490.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Шклярова,, Е. И. Управление качеством, стандартизация и сертификация: конспект лекций / Е. И. Шклярова,. - Управление качеством, стандартизация и сертификация - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2016. - 102 c. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/65687.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Сергеев,, А. Г. Менеджмент и сертификация качества охраны труда на предприятии: учебное пособие / А. Г. Сергеев,, Е. А. Баландина,, В. В. Баландина,. - Менеджмент и сертификация качества охраны труда на предприятии - Москва: Логос, 2016. - 216 c. - 978-5-98704-653-1. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/66404.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Метрология. Стандартизация. Сертификация: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям стандартизации, сертификации и метрологии, направлениям экономики и управления / А.В. Архипов, А. Г. Зекунов, П.Г. Курилов [и др.]; . - 1 - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 495 c. - 978-5-238-01461-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1028/1028793.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Мочалов, В.Д. Метрология, стандартизация и сертификация. Основы взаимозаменяемости: Учебное пособие / В.Д. Мочалов, А.А. Погонин, А.А. Афанасьев. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 264 с. - 978-5-16-109002-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1020/1020742.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Берновский,, Ю. Н. Основы идентификации продукции и документов: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100), направлению «стандартизация, сертификация и метрология» (200400), специальности «документоведение и документационное обеспечение управления» (032001) / Ю. Н. Берновский,. - Основы идентификации продукции и документов - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 350 c. - 978-5-238-01241-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/81814.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Мухамеджанова,, О. Г. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством: лабораторный практикум / О. Г. Мухамеджанова,, А. С. Ермаков,. - Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством - Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. - 93 c. - 978-5-7264-1834-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/76893.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. http://www.planetaexcel.ru - Планета Excel
2. http://1-fin.ru/ - Финансовый анализ (официальный сайт программы «ФинЭкАнализ»)
3. https://rosstat.gov.ru/ - Основы корпоративных финансов : учеб. пособие / А.Ю. Рыманов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 150 с. Режим доступа:

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия
Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodl.

Практические занятия
Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами
Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).
Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.
Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:
– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств

(тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:
– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:
– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
– увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается

интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть

более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)